

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARDAMELLIS SILVIA RITA
Telefono	02/6765 6262
Fax	02/6765 6281
E-mail	silvia_rita_cardamellis@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 maggio 1961

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *di ruolo* presso Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa presso la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Struttura Accreditamento, Controllo e Comunicazione..

Posizione giuridica ed economica: *D1/D4*

Profilo professionale : funzionario di gestione e controllo procedure

■ Dal 1 luglio 2013 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa: Procedimento Amministrativo come esito dei controlli ispettivi

Attività svolte direttamente (1):

- Gestione dei procedimenti sanzionatori che si ingenerano a seguito dei controlli in loco di primo livello svolti sui progetti finanziati a valere sul POR FSE 2007/2013, anche in relazione agli eventuali risvolti sull'accreditamento degli operatori: avvio, svolgimento e chiusura del procedimento.
- Gestione dei procedimenti sanzionatori che si ingenerano a seguito dei controlli in loco svolti sui progetti finanziati a valere sul POR FSE 2007/2013 dalla Guardia di Finanza: avvio, svolgimento, chiusura del procedimento.
- Monitoraggio esiti finali controlli in loco e reportistica per Autorità di Audit e per Autorità di Certificazione del POR FSE 2007/2013.
- Attività conseguenti al mancato riconoscimento di importi indebitamente percepiti: reportistica, compilazione "moduli esiti" e decreti di accertamento per consentire i recuperi tramite restituzione oppure mediante compensazione ai sensi dell'art.55 della legge regionale n.34/1978.

■ Dal 30 settembre 2010 al 30 giugno 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa: Procedimento sanzionatorio e attività correlate

Attività svolte direttamente (1):

Analoghe a quelle sopra descritte.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze giuridiche e contabili
- Attitudine al lavoro trasversale
- Conoscenza regolamenti comunitari e regole del sistema dotale
- Buone capacità relazionali e di mediazione
- Formazione e gestione dei collaboratori

■ Dal 1 gennaio 2009 al 29 settembre 2010:

Titolare di Posizione Organizzativa: Coordinamento Attività

Attività svolte direttamente (1):

- Gestione dei procedimenti sanzionatori (avvio, svolgimento, chiusura del procedimento) che si ingenerano a seguito dei controlli in loco, anche in relazione agli eventuali risvolti sull'accreditamento degli operatori.
- Monitoraggio esiti controlli in loco Programmazione FSE 2000 - 2006
- Supporto alle attività richieste per l'Audit effettuato dalla Presidenza sulla programmazione FSE 2007 - 2013
- Supporto alla Struttura Chiusura Programmazione FSE 2000 - 2006 per le attività di competenza;
- Supporto all'AdG per il follow up relativo all'Audit sulla programmazione FSE 2000-2006.
- Elaborazione dati per controlli in loco per Corte dei conti
- Raccordo ed integrazione delle attività relative ai controlli in loco ed ai controlli a tavolino
- Gestione diretta dei rapporti con Apri Italia e delle criticità emerse a seguito delle attività di controllo, anche in relazione alle attività di certificazione svolte per la Struttura Chiusura Programmazione FSE 2000 - 2006

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze giuridiche e contabili
- Attitudine al lavoro trasversale
- Conoscenza regolamenti comunitari e regole del sistema dotale
- Buone capacità relazionali e di mediazione

Posizione precedente:

■ Dal marzo 2006 al dicembre 2008:

Funzionario addetto alla funzione ispettiva

presso la Direzione Industria PMI Cooperazione e Turismo

Attività svolte direttamente (1):

- Controlli in loco di primo livello su progetti cofinanziati a valere sul PIC Interreg IIIA Italia Svizzera 2000 -2006 e Docup Obiettivo 2 2000 -2006
- Coordinamento e monitoraggio dei controlli
- Supporto all'Autorità di Gestione dei due programmi per definizione azioni successive ai controlli.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze giuridiche e contabili
- Conoscenza regolamenti comunitari
- Attitudine al lavoro in equipe
- Capacità relazionali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- • Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2000 AL FEBBRAIO 2006

Giunta Regione Lombardia

Direzione Industria PMI Cooperazione e Turismo

ruolo

- formazione del personale e referente per la sorveglianza sanitaria
- rilevazione fabbisogni formativi
- predisposizione piano annuale di formazione
- relazioni con istituti di formazione e docenti
- progettazione corsi direzionali
- referente per la sorveglianza sanitaria

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1992 AL 2000

Giunta Regione Lombardia

Direzione Sanità

comando e dal 1/01/1995 ruolo

- pubbliche selezioni regionali, per titoli ed esami, per personale laureato del ruolo sanitario da assegnare ad enti vari per la prevenzione e la lotta all'Aids, ai sensi della l. n.135/90
- pianificazione regionale dei corsi di aggiornamento per il personale assegnato ai reparti di Malattie Infettive delle Aziende Ospedaliere della Lombardia ai sensi della legge n.135/90:
- rideterminazione piante organiche enti sanitari ai sensi della l. n.537/93

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1990

ASL Milano

EX USSL 75/V E 75/IV)

Incarico temporaneo e successivamente ruolo
Responsabile ufficio concorsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31/12/1986

Laurea in Giurisprudenza

giuridiche

Dottore in giurisprudenza

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
italiana

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono (post intermedio)

Buono (post intermedio)

Buono (post intermedio)

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
italiana

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Buon utilizzo programmi pacchetto Office

INCARICHI (5)

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Competenze organizzative e relazionali, attitudine a lavoro trasversale, flessibilità e disponibilità al cambiamento.

Competenze giuridiche ed economiche.